



SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA
BRIANZA COMASCA



SISTEMA BIBLIOTECARIO
DELL'OVEST COMO

LINEE GUIDA PER LA DONAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO ALLA RETE BIBLIOTECARIA DELLA PROVINCIA DI COMO

Le donazioni di materiale documentario alle Biblioteche comunali o di altre istituzioni da parte di enti e privati, nel caso consistano in opere singole o comunque non costituenti fondo omogeneo, sono regolate dalle presenti Linee Guida.

1. La Biblioteca inserisce la donazione da terzi tra le modalità di incremento del proprio patrimonio documentario, in un'ottica di continuità e omogeneità rispetto alle raccolte, quando si valuta che la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, arricchisca e integri collezioni già presenti o serva a colmare lacune riscontrate nelle collezioni della Biblioteca.
2. La Biblioteca ha facoltà di accettare in donazione da privati ed enti materiale documentario senza vincolo di catalogazione e conservazione, riservandosi il diritto di selezionare le unità documentarie da acquisire all'interno delle proprie raccolte e da registrare nel catalogo della Rete Bibliotecaria della Provincia di Como. I doni e la loro destinazione non possono comunque mai essere condizionati dal donatore.
3. Di norma non sono accolte donazioni di:
 - testi sottolineati, segnati, disegnati, mancanti di pagine e/o copertina;
 - testi scolastici per istituti primari e secondari;
 - edizioni antecedenti agli ultimi 10 anni;
 - dizionari ed enciclopedie;
 - VHS, musicassette e altro materiale multimediale obsoleto;
 - riviste o annate di periodici e altro materiale documentario seriale;
 - volumi privi di codice EAN ovvero ISBN;
 - volumi singoli e collane di romanzi e saggistica allegati a periodici;
 - donazione di collezione di periodici e altro materiale documentario seriale.Non possono essere donati più di 5 libri al mese, salvo diversi specifici accordi intercorsi tra il donatore e la Biblioteca interessata.
4. Il materiale accettato in dono, ma che non viene incluso nel fondo librario della Biblioteca, potrà essere:
 - a. rilevato da altre Biblioteche appartenenti alla Rete;
 - b. donato ad associazioni, scuole, ospedali o altri enti;
 - c. destinato al libero scambio tra utenti;
 - d. conferito alla raccolta differenziata della carta.

5. Il materiale accettato in dono dalla Biblioteca entra a far parte a tutti gli effetti del patrimonio. Come tale, non può essere reclamato dal donatore ed è gestito con le stesse procedure del patrimonio acquisito per acquisto o scambio (restauro conservativo, revisione, ecc).
6. Il materiale donato deve essere consegnato a cura del donatore presso la sede della Biblioteca di riferimento.
7. Il donatore all'atto della donazione firmerà un apposito modulo per accettazione delle condizioni di donazione.
8. In caso di donazione di pubblicazioni seriali di notevole interesse, fondi con particolari caratteristiche e pregio oppure di considerevole entità, potranno essere stipulati accordi con il donatore che ne stabilirà dettagliatamente le modalità di conferimento alla Biblioteca, le condizioni di conservazione e di fruibilità.
9. Le presenti Linee Guida possono essere applicate in tutte le Biblioteche di pubblica lettura appartenenti alla Rete bibliotecaria della Provincia di Como. Sono escluse le Biblioteche di conservazione e le Biblioteche specialistiche.